

Трудовой договор № _____

р.п. Первомайский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Моисеева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий трудовой договор нижеследующем:

1. Общие положения .

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять весь объем трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

1.2. Местом работы Работника является организация с юридическим адресом: ул. Советская, 202, р.п. Первомайский, Тамбовская область, 393700.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2. Права и обязанности Работника .

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. своевременную оплату труда и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. защиту персональных данных;

2.1.5. на все виды обязательного социального и медицинского страхования;

2.1.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.8. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;

2.1.9. запрашивать у работников Первомайской ДЮСШ необходимые для работы нормативные документы;

2.1.10. выбирать и использовать методики тренировочного процесса и воспитания учащихся;

2.1.11. повышать свою квалификацию;

2.1.12. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

2.1.13. давать учащимся во время тренировочных занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации тренировочных занятий и соблюдению дисциплины;

2.1.14. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующих тренировочный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся;

2.1.15. вносить предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса и работы Первомайской ДЮСШ в целом;

2.1.16. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2.1.17. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

2.1.18. до ухода в отпуск знать нагрузку на следующий учебный год;

2.1.19. решать другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором;

2.2.2. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также иные локальные акты, действующие у Работодателя;

2.2.3. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.5. при выполнении трудовых обязанностей соблюдать требования по охране труда, и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет охраняемую законом тайну (государственную, служебную и т.п.);

2.2.7. не распространять недостоверную, частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе, в т.ч. информацию порочащего характера, способную нанести вред репутации Работодателя;

2.2.8. осуществлять набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;

2.2.9. отбирать наиболее перспективных учащихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования;

2.2.10. проводить тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии;

2.2.11. проводить тренировочные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки учащихся и их оздоровления;

2.2.12. организовывать разнообразные виды деятельности учащихся, воспитанников;

2.2.13. осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с учащимися, воспитанниками актуальные события современности;

2.2.14. обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение учащимися, уровнями спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов, электронных таблиц;

2.2.15. обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, моральноволевой, технической и спортивной подготовки учащихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность тренировочного процесса;

2.2.16. вести профилактическую работу по противодействию применению учащимися, воспитанниками различных видов допингов;

2.2.17. вести систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм;

2.2.18. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;

2.2.19. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, воспитанников во время тренировочного процесса, а также соблюдение санитарно-гигиенических требований;

2.2.20. разрабатывать годовые и текущие планы подготовки для тренировочных групп;

2.2.21. следить за дисциплиной и посещаемостью;

2.2.22. систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических семинарах, оказывать помощь общеобразовательным школам в организации и проведении мероприятий;

2.2.23. допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации, осуществляющих контроль и оценку его деятельности;

2.2.24. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Первомайской ДЮСШ, иные локальные правовые акты школы.

2.2.25. использовать в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки учащихся и оздоровления населения;

2.2.26. осуществлять контроль за количественным и качественным составом учащихся, за выполнением правил эксплуатации спортивных сооружений арендаторами;

2.2.27. обеспечивать связь с арендаторами;

2.2.28. вести отчетную и учетную документацию.

2.2.29. выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.30. При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществлять координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды; оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям, способствовать обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

В случае служебной необходимости тренер может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

2.2.31. вести мониторинг по выявлению учащихся находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в органах внутренних дел, оказывать помощь инвалидам по зрению, слуху, инвалидам-колясочникам, иным лицам с ограниченными физическими возможностями при посещении ими Первомайской ДЮСШ.

2.2.32 оказывать содействие в реализации деятельности муниципального Центра тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Первомайском районе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

3.3.2. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

3.3.3. затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям; а также об отсутствии судимости за определенные законодательством РФ преступления, наличие которой является основанием для недопущения к работе в детских образовательных организациях (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений устанавливаются федеральными законами);

3.3.4. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, а также нормативно правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;

3.3.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.3.6. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и иными действующими нормативно правовыми актами на территории РФ;

3.3.7. принимать локальные нормативные акты;

3.3.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.4.2. выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.4.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.4.4. обеспечить Работника оборудованием, документацией, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.4.5. соблюдать требования законодательства РФ, предъявляемые при регулировании отношений, связанных с обработкой персональных данных, с целью обеспечения защиты персональных данных Работника;

3.4.6. осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством РФ;

3.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Оплата труда

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер выплат
Базовый (минимальный) оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональным квалификационным группам «Должностей педагогических работников второго уровня»	

Предельный размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (тренер-преподаватель, инструктор-методист, методист): второй квалификационный уровень	
--	--

4.1.1 Тренерам-преподавателям за подготовку одного учащегося в Первомайской ДЮСШ, устанавливаются нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов (лет) в процентах от базового оклада (должностного оклада):

Размер норматива оплаты труда устанавливается на учебный год согласно тарификации в процентах от повышенного (должностного) оклада локальным актом руководителя.

4.1.2 Работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера:

а) премия по итогам работы за выполнение особо важных и ответственных работ - :

Критерии	Размер выплаты
1. Высокие результаты в обучении и воспитании	
2. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся.	
3. Качественная и своевременная подготовка и оформление документов – локальных актов, квартальных отчетов ; документов по комплектованию, лицензированию, аккредитации.	
4. Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях.	
5. Достижение высоких спортивных результатов за отсутствующий период.	

б) выплата за интенсивность и высокие результаты работы – от до.

Критерии	Размер выплаты
1. Поддержание стабильных спортивных результатов	
2. Сохранность контингента учащихся	
3. Выполнение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с учетом изменений).	
4. Своевременное предоставление документации	

в) Выплата за качество выполняемых работ – от ---- до -----.

Критерии	Размер выплаты
1. Участие в реализации программ развития	
2. Активное участие в научно-методической и творческой деятельности.	
3. Стабильность и рост качества обучения	
4. Подготовка призеров различного уровня соревнований	

4.1.3 Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность работника учреждения (докладная, не предоставление протоколов, отчетов за отчетный период, замечание проверяющих органов);

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам, не носят обязательный характер. Конкретный размер премий определяется после начисления основной заработной платы (оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, тарификационные списки, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты).

4.1.4 На основании приказа Работодателя Работнику может выплачиваться материальная помощь по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами за многолетний и добросовестный труд и прочее. Размер материальной помощи не должен превышать 2-х (двух) окладов (должностных окладов) ставок заработной платы в календарный год.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: «5» и «20» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени ----- часов в неделю. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год в соответствии с учебными планами максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью __42__ (сорок два) календарных дня.

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все льготы, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Тамбова, а также локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7. Ответственность сторон

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут Сторонами в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования «
Первомайская детско-юношеская
спортивная школа» Первомайского района
Тамбовской области.

Директор _____ А.А. Моисеев

РАБОТНИК:
Ф.И.О. _____
Паспорт: _____

Работник _____

« » 20____г.

Экземпляр настоящего трудового договора получил (а)

«__» _____ 20__г.

