

УТВЕРЖДЕНО

**приказом от 01.09.2016 г.
№ 65-2/1 рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. №1**

Инструкция

**о ведении журнала учета групповых занятий муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа»
Первомайского района Тамбовской области.**

п. Первомайский.

1. Журнал является государственным учетным, финансовым документом и ведется тренерами-преподавателями для каждой группы отдельно и является основным документом по учету работы группы.
2. Директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль над правильностью их ведения.
3. К ведению журналов допускаются только тренеры -преподаватели, проводящие занятия в конкретной группе.
4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и регулярно.
5. Категорически запрещается допускать учащихся к заполнению журнала.
6. В журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.
7. Журнал рассчитан на учебный год.
8. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Журнал по окончании учебного года сдается в учебную часть школы, затем в архив.
9. Тренер-преподаватель заполняет в журнале:
 - титульный лист (обложку);
 - расписание занятий;
 - общие сведения;
 - учет посещаемости тренировочных занятий и объем нагрузок;
 - итоги работы за учебный год;
 - записи о травматических повреждениях.
10. В разделе «Расписание занятий» указывается время их проведения.
11. В разделе «Общие сведения» фамилия, имя учащихся записывается по алфавиту. Дата прохождения медосмотра записывается два раза в год. В разделе «Учет посещаемости тренировочных занятий» фамилии учащихся также записываются по алфавиту. В строке «Присутствовало» проставляется количество учащихся посетивших в этот день тренировочное занятие. В графе «Продолжительность» ставится количество академических часов (1 час - 45 минут). В графах «ОФП», «СФП», «ТТМ», «теория» проставляется количество затраченного времени в минутах. Согласно календарно-тематическому планированию. В графе «Объем тренировочной работы» показывается объем основных средств тренировки в минутах. В столбце «Итого» проставляется количество тренировочных дней в месяце и количество дней, посещенных каждым учащимся в данном месяце.

В столбце «Итого» в графе «Объем тренировочной работы» показывается время в минутах (количество дней тренировочных занятий в месяц умноженных на продолжительность одного тренировочного занятия). В разделе «Итоги работы за учебный год» в столбце «Объем выполненной тренировочной работы» указывается количество часов, отработанных учащимися за весь учебный год и в том числе за время участия в соревнованиях.

12. В разделе «Характер и причины травмы» указывается заболевание в соответствии с формулировкой в справке о заболевании. В графе «Дата возобновления занятия» указывается дата, месяц, год.

13. В разделе «Проверка и инспектирование работы» заполняется директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, инструктором-методистом.

14. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно.