

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом от 01.09.2016 г.**

**№ 65-2/1 рассмотрено и**

**рекомендовано к**

**утверждению на заседании**

**педагогического совета**

**протокол от 30.08.2016 г. №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Первомайская детско-юношеская**

**спортивная школа» Первомайского района**

**Тамбовской области.**

**п. Первомайский**

## **1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации и результатов образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Задачи.**

- 2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов Учреждения.
- 2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждения.
- 2.6. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

## **3. Содержание контроля.**

- 3.1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей.
- 3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
- 3.3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного расписания тренировочных занятий, ведение документации.
- 3.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся.
- 3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.
- 3.6. Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных нормативов.
- 3.7. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.8. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов, выполнение требований санитарных правил и другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

Методы контроля: наблюдение; беседа; мониторинг; изучение документации; опрос; анализ протоколов соревнований.

Виды контроля:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, групп одного тренера-преподавателя).
- комплексный (всестороннее изучение работы педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

Формы контроля.

- персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
- тематический.
- обобщающий.
- комплексный.

#### **4. Этапы контроля.**

4.1. Определение цели проверки, выбор объектов проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм и методов контроля, констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие из оценки.

4.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

4.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 занятий и других мероприятий.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать тренировочные занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

4.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образовательного процесса.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

-цель контроля;

-сроки;

-состав комиссии;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены - тренировочные занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

-где подведены итоги проверки (на заседании тренерского совета, методического совета, педагогического совета, совещании при директоре, индивидуально и т. д.);

-дата и подпись исполнителя.

4.8. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право: -знать сроки и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

4.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;

-результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.10. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов; -о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

-о поощрении работников. Иные решения в пределах своей компетенции.

## **5.Персональный контроль.**

5.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

-соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

-соответствие содержания обучения, реализуемой программы вида спорта;

-использование современных инновационных технологий обучения и воспитания;

- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- методы и средства педагогической диагностики;
- методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

5.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение анализировать и корректировать свою деятельность.

5.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право: -

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ тренировочных занятий и в не учебную деятельность ;
- анализировать данные о результатах выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня;
- анализировать результаты методической и опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **6. Тематический контроль.**

6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровень общефизической и специальной подготовки, активизации познавательной деятельности и др.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития образовательного учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития

дополнительного образования детей на муниципальном и региональном уровне.

6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6.6. В ходе тематического контроля:

-осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение тренировочных занятий, внеурочных мероприятий, анализ документации;

-результаты тематического контроля оформляются в виде соответствующей записи в журнале контроля над образовательным процессом.

-педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителя, заседаниях методического объединения, тренерских советах;

-по результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение уровня подготовленности учащихся.

## **7. Обобщающий контроль.**

7.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной спортивной группе или в группах одного этапа обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или этапа обучения.

7.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах.

7.3. В ходе обобщающего контроля изучается:

-деятельность всех учащихся;

-включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к выбранному виду спорта, формирование здорового образа жизни;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;

-психологический климат в группе.

7.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа достигнутых спортивных результатов учащимися по итогам учебного года.

7.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

7.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре, производственные совещания.

## **8. Комплексный контроль.**

- 8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом по конкретному вопросу.
- 8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей тренерских советов, творчески работающих тренеров-преподавателей, под руководством одного из членов администрации.
- 8.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре и производственное совещание.
- 8.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.