

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от

17.08.2017г. № 106/1

рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании

педагогического совета

протокол от 17.08.2017 г. №1

Положение

**о платных образовательных услугах муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования**

«Первомайская детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района Тамбовской области.

п. Первомайский 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и лицензией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области, далее именуемое Учреждение, оказывающее платные услуги по реализации образовательных программ;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, учащимся достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для учащегося, может быть снижен до 50% от стоимости, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, если

- указанные лица являются стороной еще одного с Учреждением договоров об оказании платных образовательных услуг в интересах других учащихся, принятых на обучение в Учреждение в законодательно установленном порядке;

учащийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей;

- если учащийся получает пособие по потере кормильца.

1.10. В целях соблюдения п. 1.9. настоящего положения к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию документа, подтверждающего наличие основания для снижения стоимости платных образовательных услуг.

1.11. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицам, заключившими с Учреждением договоры об оказании платных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

1.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа директора Учреждения об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

1.14. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя Учреждения, указанного в п. 1.13. В целях осуществления перерасчета стоимости платной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

1.15. Перед началом нового учебного года, а также в случае возникновения оснований, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, лицо, назначенное директором Учреждения, разрабатывает и вносит на рассмотрение директора Учреждения проект перечня лиц, по договорам с которыми стоимость предоставляемых платных образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Разработка проекта может быть поручена директором другому работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.16. Директор Учреждения по результатам рассмотрения проекта, указанного в п. 1.13. настоящего Положения, издает приказ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость образовательных услуг снижается (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению). Данный приказ должен содержать указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны).

1.17. Приказ директора Учреждения, указанный в п. 1.13 настоящего положения, содержит в себе срок его действия и порядок отмены. Приказ договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

1.18. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если :

- установлен факт предоставления директору Учреждения заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

1.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.20. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.21. Платные образовательные услуги оказываются по желанию Заказчика, а учащимся, не достигшим 14-летнего возраста, по желанию их родителей (законных представителей).

1.22. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а так же родителями (законными представителями), учащимися.

1.23. Условия настоящего положения распространяются так же на лиц, учащих на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего положения.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию учащихся (родителей, законных представителей).

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с родителями (законными представителями) или с учащимся, достигшими 14 лет.

2.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных образовательных услугах:

- наименование Учреждения, его местонахождение, режим работы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего документ;

- устав Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя, Учреждения;

- дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;

- перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных услуг;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

2.4. Учреждение обязано сообщать потребителям, родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

2.5. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии с постановлением администрации Первомайского района по оказанию платных образовательных услуг.

2.6. Получатели услуг до начала проведения занятий обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату данных услуг.

2.7. Оплата производится на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении Заказчиком оплаченной квитанции.

2.8. По истечении срока действия договора Учреждением оформляется акт о выполненных услугах и вместе с договором представляется в бухгалтерию, если иное не предусмотрено договором.

2.9. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, либо наличных денег в кассу учреждения или непосредственно лицу, ответственному за прием, хранение и сдачу денежных средств в кассу Учреждения.

2.10. Прием денежных средств от получателей платных образовательных услуг посторонними лицами не допускается.

2.11. При расчете наличными денежными средствами лицо, ответственное за прием, хранение и сдачу денежных средств в кассу Учреждения, в обязательном порядке оформляет и выдает на руки плательщику квитанцию об оплате.

2.12. Лицо, ответственное за прием, хранение и сдачу денежных средств не позднее, чем на следующий рабочий день (до 10 часов утра) сдает полученные денежные средства в кассу Учреждения.

2.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего

по вине учащегося

его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося .

2.14. Возврат оплаты возможен в случае болезни ребенка при наличии медицинской справки, предъявленной в течение 7 дней после ее выписки медицинским учреждением, и заявления родителей (законных представителей). Денежные средства, оплаченные за обучение, не подлежат возмещению в случае пропуска занятий по вине Заказчика без уважительной причины.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.16. Заказчик должен оплатить в полном объеме услуги, которые не были оказаны ввиду невозможности исполнения по его вине, предусмотренной законодательством. Если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.

2.17. В Учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных образовательных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в таблице учета посещаемости детей. По истечении месяца ответственные лица оформляют таблицу учёта посещаемости детей, который представляется в бухгалтерию.

2.18. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждение регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об оказании платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- приказом директора о назначении лица, ответственного за прием, хранение и сдачу денежных средств, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- договорами с потребителями, заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием занятий, связанным с оказанием платных образовательных услуг с конкретным указанием места проведения занятий и педагогических работников их оказывающих. При этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий по основным образовательным программам;
- договорами гражданско-правового характера;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, образовательными программами на оказание платных образовательных услуг.

3. Порядок получения и расходования денежных средств.

3.1. Источником поступлений средств являются:

- платные услуги;
- добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

1) производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2) обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения.

3) оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4) не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание техники.

3.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого директором. Полученный доход поступает на расчетный счет учреждения в органе федерального казначейства и находится в полном распоряжении учреждения.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.7. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда – до 50%;
- расходы на развитие учреждения – не менее 50%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда и налогов, расходуются на нужды учреждения, на следующие экономические статьи:

- 221 - услуги связи;
- 223 - коммунальные услуги;
- 225 - работы, услуги по содержанию имущества;
- 226 - прочие работы, услуги;
- 290 - прочие расходы;
- 310 - увеличение стоимости основных средств;
- 340 - увеличение стоимости материальных активов.

3.8. Кадровое обеспечение.

3.8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

3.8.2. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

3.8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.9. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию платных услуг определяется Учредителем.

4. Ответственность Учреждения.

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства возлагается на директора учреждения.

4.2. Перед потребителями, заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение в лице директора несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- своевременное оформление, хранение договоров на оказание платных услуг; - выполнение в полном объеме принятых в договоре обязательств (по количеству часов, по реализации учебной программы, по качеству услуг);
- выполнение учебной программы в указанные в договоре сроки;
- жизнь и здоровье детей, учащихся во время оказания платных образовательных услуг;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, работников учреждения;
- соблюдение кассовой дисциплины;
- соблюдение графика документооборота;

-иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Виды платных услуг Учреждения.

5.1. Учреждение с учетом спроса заказчиков и учащихся оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение хореографии;
- занятия единоборством.

6. Условия предоставления платных образовательных услуг Учреждением.

6.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

6.2. Директор Учреждения обязан один раз в год предоставлять управляющему совету школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

6.3. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены договоры гражданско-правового характера.

6.4. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией Учреждения.

6.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится через бухгалтерию Учреждения.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. В договоре должны быть отражены права и обязанности заказчика услуг. В договоре указываются сроки оказания услуги и ее цена.

6.7. Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.8. Форма договора на оказание платной образовательной услуги утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

6.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

7. Условия приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся платных групп.

7.1. Учреждение принимает детей в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет в платные группы, при отсутствии мест в бюджетных группах либо по желанию родителей (законных представителей ребенка) заниматься в платных группах. Приём осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями ребенка.

7.2. Прием детей осуществляется на основе заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. При приеме в платные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.4. При приеме детей в секции, в которых имеются возрастные ограничения необходимо предоставление документа, подтверждающего возраст ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка).

7.5. При приеме ребенка тренер-преподаватель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательной программой, учебным планом, расписанием, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами посещения бассейна и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

7.6. Зачисление ребенка на обучение производится путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг между администрацией и родителем ребенка и на основании приказа директора, после чего сведения о нем заносятся в таблицу учета работы с группой.

7.7. В группы без оплаты могут быть переведены учащиеся, прошедшие необходимую подготовку в платной группе не менее одного года, при условии выполнении ими установленных контрольных нормативов.

7.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2)
досрочно в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

7.10. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения.

7.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является: -окончание срока действия договора;

-приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей) или дня письменного уведомления Учреждения заказчиком об отказе от исполнения договора и отчислении учащегося.

7.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления или окончания срока договора.

8. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик должен обратиться в администрацию или тренеру-преподавателю Исполнителя.

8.2. Договор оформляется согласно формам, утверждённым приказом Учреждения в двух экземплярах. 1 – экз. Заказчику, 2 – экз. – Исполнителю.

8.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

8.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определённый срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

8.6. Договор подписывается от Исполнителя директором Учреждения или уполномоченным лицом.

8.7. Договор хранится в бухгалтерии Учреждения. Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом по Учреждению.

8.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

9. Ответственность Учреждения при оказании платных образовательных услуг.

9.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

9.2. Перед заказчиком услуг Учреждение несет ответственность за выполнение обязательств в полном объеме и за качество предоставляемых платных образовательных услуг, за жизнь и здоровье во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

9.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

10. Расценки на платные образовательные услуги.

10.1. Расценки на платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением по калькуляции самостоятельно в соответствии с составом услуг, отраслевыми методическими рекомендациями.

10.2. В состав цен входят :

- себестоимость услуг;
- средства на развитие материально-технической базы школы.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуг входят:

- расходы на оплату труда тренеров-преподавателей;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственного занятого на оказании услуг;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- накладные затраты, относимые на платную услугу.