

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом от 01.09.2016 г. №  
65-2/1 рассмотрено и  
рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.2016 г. №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников  
к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально- техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа»  
Первомайского района Тамбовской области.**

**п. Первомайский**

## **1.Общее положение.**

1.1.Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования « Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее- Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях: качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1.Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3.Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора Учреждения.

## **3.Доступ к базам данных.**

3.1.Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется инструктором-методистом Учреждения. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. С целью реализации образовательных программ дополнительного образования доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения Учреждения осуществляется без ограничения во времени, определенном расписанием занятий.

#### **6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения.**

6.1. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.