

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2016г.
№ 65-2/1 рассмотрено и
рекомендовано к утверждению на
заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. №1

**Положение о противодействии коррупции
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Первомайская детско-юношеская спортивная школа»
Первомайского района Тамбовской области.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее –Первомайская ДЮСШ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции в Первомайской ДЮСШ в пределах её полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационнопропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2. формирование у учащихся и их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.1. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.2. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.3. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.4. уведомление в письменной форме работниками администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками .

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор Первомайской ДЮСШ;
- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора.

4.3.Комиссия по противодействию коррупции создается в июле-сентябре каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.4.Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания.

4.5.В состав комиссии по противодействию коррупции входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав комиссии формируется из числа педагогических и непедагогических работников школы, представителей профсоюзного комитета, членов Наблюдательного, Управляющего советов, советов родителей и учащихся .

4.6.Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.7.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;

- настоящим положением.

4.8.Задачами комиссии являются:

- 4.8.1.Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции .
- 4.8.2.Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности.
- 4.8.3.Координация в рамках своей компетенции деятельности работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.
- 4.8.4.Предварительное (до внесения на рассмотрение директора) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 4.8.5.Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции.
- 4.8.6.Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о противодействии коррупции.
- 4.9.Основными направлениями деятельности комиссии являются:
- 4.9.1.Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики .
- 4.9.2.Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и подготовка предложений по их устранению.
- 4.9.3.Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 4.9.4.Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях .
- 4.9.5.Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок , и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 4.9.6.Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 4.9.7.Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.
- 4.9.8.Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.9.9.Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества Первомайского района и при использовании средств бюджета Первомайского района , в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников.

4.9.10. Организация антикоррупционного образования работников.

4.9.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

4.10. Полномочия комиссии

4.10.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников.

4.10.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.10.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.10.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях ;

- уведомления о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности , проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.10.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам, работникам.

4.11. Организация работы комиссии

4.11.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

4.11.2.Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.11.3.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.11.4.Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, работниками.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

4.11.5.Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.11.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников).

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.