

УТВЕРЖДЕНО

**приказом 01.09.2016 г. №65-2/1
рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. №1**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих
программ муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Первомайская
детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района
Тамбовской области.**

п. Первомайский.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 12.09.2013 №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования» Первомайского района Тамбовской области (далее- Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ тренеров-преподавателей Учреждения.

1.2. Рабочая программа (далее: Программа) — нормативный документ Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание обучения, требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с образовательными программами Учреждения.

1.3. Цель рабочих программ: обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования и выполнения Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Задачи программ:

- обеспечение достижения учащимися результатов освоения обязательного в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- обеспечение качественной спортивной подготовки учащихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение личностной ориентации содержания образования;
- обеспечение вариативности образования.

II. Структура и содержание рабочей программы.

Обязательными структурными элементами рабочей программ являются:

титульный лист; пояснительная записка; учебный план; методическая часть; система контроля и зачетные требования; перечень информационного обеспечения.

2.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование Учреждения; гриф утверждения рабочей программы (педагогическим советом школы и директором школы с указанием даты и номера протокола, приказа); название рабочей программы; определение этапа и года обучения; срок реализации рабочей программы; фамилия, имя, отчество автора рабочей программы; год разработки рабочей программы; название населенного пункта.

2.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента; концепция (основная идея)

рабочей программы; обоснованность (актуальность, новизна, значимость) рабочей программы; выходные данные материалов (образовательная программа, учебные пособия), на основании которых разработана рабочая программа; режим тренировочной работы и требования по физической и спортивной подготовке; средства, методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению; виды, формы и перечень контрольных мероприятий (согласно Уставу и(или) локальному акту Учреждения), позволяющие оценить качество подготовки учащихся.

2.3. В учебном плане:

- раскрывается содержание тем и разделов рабочей программы;
- отражается информация об общем количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе на теоретические и практические занятия, на проведение соревнований, промежуточную (итоговую) аттестацию. Составляется в виде таблицы.

2.3. Методическая часть:

- раскрытие содержания разделов учебного плана;
- последовательность изучения теоретического и практического материала;
- требования к знаниям и умениям учащихся;
- перечень контрольных мероприятий (тесты, практические задания, соревнования).

2.4. Система контроля и зачетные требования: перечень тестов, позволяющих выявить уровень подготовки учащегося по избранному виду спорта и перевести его на следующий этап подготовки (выпустить).

2.5. В разделе «Перечень информационного обеспечения» указывается: -методические и учебные пособия, видеоматериалы.

2.6. Приложение (по выбору): календарно-тематический план на год в соответствии с рабочей программой, методические рекомендации тренерам-преподавателям, система упражнений по разделам и так далее.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждение рабочих программ определяется настоящим Положением Учреждения.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Учреждения. Перед утверждением рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив приказом директора Учреждения.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Учреждения.