

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа»
Первомайского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 2016 г.

№ _____

р.п. Первомайский

Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ ДО «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), руководствуясь Уставом учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений А.А. Моисеева – директора Первомайской ДЮСШ.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Моисеев Александр Александрович	-директор, председатель комиссии;	
Вавин Александр Александрович	-методист, член комиссии;	
Мельниченко Виктория Викторовна	-тренер-преподаватель, комиссии;	член
Макаров Владимир Александрович	-тренер-преподаватель, комиссии;	член
Чоговадзе Григорий Шотович	-завхоз, член комиссии.	

3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Первомайский детский сад» согласно приложению к настоящему приказу.

4. Макарову В.А, тренеру-преподавателю :

-довести до сведения родителей и сотрудников учреждения план по организации антикоррупционной деятельности в учреждении;

- разместить на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационные блоки по противодействию коррупции.

5. Возложить персональную ответственность на тренеров-преподавателей учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

6. Тренерам - преподавателям учреждения:

6.1. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся учреждения.

6.2. Запретить сбор наличных денежных средств.

6.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

6.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды учреждения.

6.5. Усилить работу с учащимися по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у учащихся основ правового сознания.

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на Г.Ш. Чоговадзе - завхоза.

8. В здании учреждения, создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Директор Первомайской ДЮСШ

А. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Первомайский
детский сад» Первомайского района
Тамбовской области
протокол № _____ от _____ 2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Первомайский детский сад»
Первомайского района Тамбовской
области
от _____ 2015 № _____
_____ Т.И. Рогатина
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад»
Первомайского района Тамбовской области**

1 Общие положения.

1.1. постоянная антикоррупционная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад» Первомайского района Тамбовской области (далее-комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии входят представители филиалов учреждения, работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избирается секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о

вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.