

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН:

Решением комитета по
управлению имуществом и
землеустройству Первомайского
района от __25.08.2015____
№ _10_____

Председатель комитета
_____И.В.Махина.

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
Первомайского района
Тамбовской области
от____31.08._2015 № __743__

Глава администрации района
_____А.В.Игнатов.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа»
Первомайского района Тамбовской области.

р.п.Первомайский
Тамбовская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее – школа) переименовано постановлением администрации Первомайского района Тамбовской области от 06.08.2015 № 687 из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области и является его правопреемником.

1.2. Школа является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

Тип – учреждение дополнительного образования (ст. 23)

1.3. Учредителем и собственником имущества школы является Первомайский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя школы выполняет администрация Первомайского района Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке принятия локальных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней в установленном порядке имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой в установленном порядке или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Полное официальное наименование школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области;

Сокращенное именованье: МБОУ ДО «Первомайская ДЮСШ» Первомайского района Тамбовской области.

1.9. Место нахождения школы:
юридический и фактический адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, п.Первомайский, ул.Советская, дом 202,

1.10. Права юридического лица возникают у школы с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.11. Школа имеет в своей структуре отделения по футболу, волейболу, художественной гимнастике, греко-римской борьбе.

1.12. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией Первомайского района Тамбовской области, регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности школы являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в школе;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей на уровне Первомайского района, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

2.2. Основной целью деятельности является развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) по футболу, волейболу, художественной гимнастике, греко-римской борьбе;

научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с детьми и подростками;

оказание организационно-методической помощи общеобразовательным учреждениям района, реализующим соответствующие образовательные программы;

проведение социальной, культурно-просветительной, воспитательной, патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

участие в повышении профессиональной компетенции педагогических работников по изучению технологических особенностей реализации программ дополнительного образования детей по направлениям деятельности школы;

проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися района.

2.4. Школа выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленных муниципальным заданием. Муниципальное задание для школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) школой сверх утвержденного муниципального задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Настоящего Устава, школа в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: проведение спортивно-массовых мероприятий с населением; проведение спортивных праздников за рамками основных образовательных программ.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы.

2.10. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

3.1. Имущество школы является муниципальной собственностью Первомайского района и в установленном порядке закрепляется за школой на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется школе для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.2. Имущество школы формируется за счет:

имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Первомайского района в порядке, установленном администрацией Первомайского района.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за школой, либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.6. Школа без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней в установленном

порядке или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе из бюджета района.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом школы, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в порядке, установленном постановлением администрации Первомайского района.

3.10. Школа может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счёт:
субсидий из бюджета Первомайского района на выполнение муниципального задания;
субсидий из бюджета Первомайского района на иные цели;
бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком утвержденным администрацией района;
доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;
иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для школы, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.15. Доходы, полученные школой от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области, кредитных организациях.

3.17. Школа размещает заказы на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Школа в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности в течение календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Расписание занятий составляется руководящими работниками школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.4. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о Порядке итоговой и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным директором школы.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Образовательная деятельность в школе осуществляется по общеразвивающим и предпрофессиональным программам на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (этапе спортивной специализации).

4.7. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяется локальными нормативными актами школы, дополнительными образовательными программами.

4.8. Направления деятельности школы могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме учащегося школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников школы определяются локальными актами и действующим законодательством.

5.4. Учащиеся школы имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- иные права, установленные законодательством.

5.5. Учащиеся школы обязаны выполнять Устав школы, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

5.6. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами учащихся;
- участие в управлении школой.

5.8. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в школе.

5.9. Порядок комплектования школы руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием школы.

Для руководящих, педагогических и иных работников школы работодателем является директор школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников школы устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Работники школы, замещающие должности, указанные в пункте 5.12 настоящего Устава, имеют право на:

- заклучение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.14. Работники школы, замещающие должности, указанные в пункте 5.12 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

5.15. Работники школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6. Управление школой

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации школы и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления ее деятельности;

утверждает Устав школы, а также вносимые в него изменения;

назначает на должность директора школы и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации района, совершение школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации района, сделки с участием школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности школы, оказываемых ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой либо приобретенным школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом школы, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности школы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) школой ;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества школы;

принимает решение об осуществлении школой полномочий органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств;

осуществляет контроль за деятельностью школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и района;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

6.4. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Срок действия трудового договора с директором школы устанавливается не менее 1 года и не более 5 лет. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Директор школы:

действует без доверенности от имени школы, представляет ее интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

открывает лицевые счета школы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

обеспечивает своевременное и качественное исполнение школой всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени школы совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение действия, направленные на обеспечение деятельности школы;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками школы;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает положение об оплате труда работников школы;
выдает доверенности;
осуществляет организацию и проведение самообследования;
представляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
утверждает штатное расписание;
заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками школы на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместители директора школы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора школы;
привлекает работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
утверждает образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития школы;
обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
обеспечивает создание официального сайта школы в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;
осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;
приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления школой или накладывает «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам школы;
решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;
осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Первомайского района и настоящим Уставом.

6.7. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.8. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности школы;
предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Директор школы в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
нецелевое использование средств районного бюджета;
несохранность и нецелевое использования имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;
представление недостоверной информации о деятельности школы.

6.10. Коллегиальными органами управления являются:
общее собрание работников школы (далее – общее собрание);
педагогический совет.

6.11. Общее собрание работников школы является высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники школы. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из школы работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год и может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

6.12. Общее собрание может выступать от имени школы, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

6.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников. Присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

В случае если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Решения общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

6.14. К компетенции общего собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности школы;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов. Затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.15. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников школы, которое принимается общим собранием и утверждается директором школы.

6.16. Общее руководство образовательной деятельности осуществляет педагогический совет.

6.17. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников школы. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из школы работник выбывает из состава педагогического совета.

6.18. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического совета – 3 года, секретаря – 1 год; срок их полномочия может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

6.19. Педагогический совет может выступать от имени школы, для чего решением педагогического совета определяются уполномоченные представители и их полномочия.

6.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

6.21. К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений педагогической деятельности школы;

определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение плана работы школы на год;

организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности школы;

рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности школы.

6.22. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете школы, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

6.23. В школе по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создается совет учащихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.24. Целью создания совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации учитывается в обязательном порядке.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью школы осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за школой, осуществляет орган исполнительной власти района в сфере имущественных отношений.

7.2. Школа представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор школы и должностные лица школы, ответственные за организацию бухгалтерского учета в школе, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы

8.1. Деятельность школы регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты школы утверждаются приказом директора школы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников школы.

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников школы.

8.6. Директор школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников школы.

8.7. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течении трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

9. Реорганизация и ликвидация школы, изменение ее типа

9.1. Реорганизация и ликвидация школы, изменение ее типа осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Принятие решения о реорганизации школы и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

9.4. Изменение типа школы не является ее реорганизацией. При изменении типа школы в ее устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа школы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации района.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

9.6. Ликвидация школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а школа – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации школы все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств школы в соответствии с требованиями архивных органов.