

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**Первомайской ДЮСШ № 83/1 от**

**26.06.2017 г. рассмотрено и**

**рекомендовано к утверждению на**

**заседании общего собрания совета**

**протокол от 26.07.2017 г. № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования**

**« Первомайская детско- юношеская спортивная школа »**

**Первомайского района Тамбовской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первомайская детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первомайского района Тамбовской области (Далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (Далее - Собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения. Членами Собрания являются все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Целями деятельности Собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллективных форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Собрание работает совместно с администрацией Учреждения, Управляющим советом и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

## **II. Компетенции Собрания.**

2.1.Собрание определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

2.2.Дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, внесении изменений в локальные акты Учреждения.

2.3.Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.

2.4.Принимает коллективный договор.

2.5.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Учреждения.

2.6.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

2.7.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

2.8.Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания ее членов.

- 2.9.Избирает представителей в управляющий совет Учреждения от трудового коллектива.
- 2.10.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 2.11.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.12.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.13.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 2.14.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 2.15.Выдвигает кандидатуры работников для награждения и поощрений различных уровней.
- 2.16.Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 2.17.Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.18.Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 2.19.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.20.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.21.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.22.Избирает представителей в управляющий совет учреждения от трудового коллектива.
- 2.23.Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

### **III. Организация работы Собрания.**

3.1.Срок полномочий Собрания – 1 календарный год и может быть пролонгирован неоднократно.

3.2.Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

3.3.Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь.

3.4.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором.